

Instrucciones de elaboración del Currículum Vitae para los puestos de personal investigador del CITA

El currículum vitae debe presentarse siguiendo la estructura que se detalla a continuación, con letra arial 10, interlineado 1,5 líneas y disposición normal (márgenes superior e inferior 2,5 cm; márgenes laterales 3cm)

1. Méritos Científicos

1.1 Formación en la especialidad

Indicar número de horas para cursos de formación y similares

1.2 Experiencia en centros de investigación nacionales o extranjeros

Indicar número de meses

1.3 Dirección o coordinación científica de grupos

Indicar tamaño de grupo y fechas de inicio y fin

1.4 Dirección de proyectos competitivos de investigación internacionales

1.5 Dirección de proyectos competitivos de investigación nacionales

1.6 Dirección de proyectos competitivos de investigación regionales

1.7 Participación en proyectos competitivos de investigación internacionales

1.8 Participación en proyectos competitivos de investigación nacionales

1.9 Participación en proyectos competitivos de investigación regionales

En todos los proyectos indicar importe del proyecto y número de socios

1.10 Publicación de artículos en revistas científicas indizadas

Indicar el cuartil de la revista y el número de citas del artículo según la Web of Science

1.11 Publicación de libros o capítulos de libros científicos

No incluir publicaciones divulgativas o técnicas en este apartado

1.12 Ponencias invitadas en congresos o reuniones científicas internacionales

1.13 Ponencias invitadas en congresos o reuniones científicas nacionales

1.14 Comunicaciones y posters en congresos o reuniones científicas internacionales

1.15 Comunicaciones y posters en congresos o reuniones científicas nacionales

1.16 Organización y gestión de la investigación y actividades científicas (organización de congresos, jornadas y seminarios, editor de revista y pertenencia a comités editoriales, participación en organismos externos de evaluación de la investigación, etc.)

Especificar claramente la actividad y el papel desempeñado

1.17 Otros méritos que alegue la persona candidata relacionados con el perfil del puesto objeto de la convocatoria

2. Tránsito, Divulgación e Innovación

2.1 Patentes, obtenciones vegetales y registros

Indicar si están vigentes

2.2 Participación en convenios o contratos con empresas o la administración

Indicar importe del convenio o contrato y número de socios

2.3 Publicaciones técnicas y de divulgación

- 2.4 Charlas y conferencias de transferencia y divulgación
- 2.5 Otros méritos que alegue la persona candidata relacionados con el perfil del puesto objeto de la convocatoria

3. Formación

- 3.1 Dirección de tesis doctorales
- 3.2 Dirección de tesis master
- 3.3 Dirección de tesinas y trabajos de fin de carrera
- 3.4 Docencia de postgrado incluyendo, cursos de doctorado, cursos superiores de especialización y otros análogos

Indicar el número de horas

- 3.5 Organización y coordinación de cursos en Universidades u otros organismos de docencia e investigación
- 3.6 Otros méritos que alegue la persona candidata relacionados con el perfil del puesto objeto de la convocatoria

4. Servicios Prestados

- 4.1 Meses de antigüedad de actividad investigadora postdoctoral en la Administración.