

RESOLUCIÓN de 13 de julio de 2022, de la Dirección Gerencia del Centro de Investigación y Tecnología Agroalimentaria de Aragón, por la que se aprueba la convocatoria para la creación de una bolsa de empleo para la contratación de puestos de naturaleza no estructural, en la categoría de Doctor/a para la línea de investigación o actividad técnica: “Evaluación, identificación y manejo de la diversidad de diferentes sistemas agrícolas e implementación de herramientas para un manejo sostenible de los cultivos”.

Mediante la Ley 29/2002, de 17 de diciembre, se crea el Centro de Investigación y Tecnología Agroalimentaria de Aragón (CITA en adelante), como una entidad de derecho público, adscrita al Departamento de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con competencia en materia de investigación agroalimentaria.

La realización de proyectos de investigación financiados mediante subvenciones públicas o convenios y contratos de investigación determina la necesidad de la contratación de personal investigador y de apoyo a la investigación para el desarrollo de dichos proyectos.

El artículo 57.1 del VII Convenio colectivo aplicable al personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón establece que la selección del personal laboral temporal se realizará a través de un sistema de bolsas de empleo.

En este sentido, mediante la Resolución de 8 de febrero de 2021, de la Dirección Gerencia del CITA, se aprobó la Instrucción sobre la formación y gestión de las bolsas de empleo para la contratación de personal propio de este Centro.

Según el apartado 2 de dicha Instrucción, la convocatoria para la provisión de puestos investigador/a (titulados superiores universitarios), técnico/a de investigación (titulados de grado medio universitarios) y personal de apoyo a la investigación o personal técnico se realizará por rama o línea de investigación, o por actividad técnica cuyo procedimiento se ajustará a lo establecido en dichas Instrucciones, sin perjuicio de las peculiaridades que se precisen incluir en la convocatoria para el adecuado desarrollo y justificación de las ayudas que financien los proyectos de investigación.

De conformidad con dicha Instrucción, y con objeto de cubrir los puestos que resulten precisos para el desarrollo de los proyectos de investigación agroalimentaria desarrollados por el CITA y en particular del Plan Complementario de I+D+i en el área de Agroalimentación (AGROALNEXT) que forma parte del componente 17 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, denominado «Reforma institucional y fortalecimiento de las capacidades del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación», en relación con la línea de investigación **“Evaluación, identificación y manejo de la diversidad de diferentes sistemas agrícolas e implementación de**

herramientas para un manejo sostenible de los cultivos", se acuerda aprobar la convocatoria para la creación de una bolsa de empleo para la contratación de personal propio de esta entidad, en el Grupo A1 22B.

Las actividades principales del proyecto son: i) Análisis de la diversificación de cultivos, de determinados componentes de la biodiversidad y de las relaciones ecológicas entre especies asociadas a los márgenes de cultivo naturales en el contexto del paisaje agrícola; ii) Evaluación de la diversidad asociada a los recursos genéticos como base del desarrollo de variedades adaptadas a las condiciones cambiantes y la diversificación de especies cultivables; iii) La búsqueda de estrategias y herramientas eficientes de producción agraria dirigidas a la reducción del uso de productos químicos y al manejo sostenible de cultivos; y iv) actividades de promoción y difusión de resultados.

Las principales tareas que la persona contratada deberá realizar serán:

- Labores de apoyo a la coordinación del proyecto. Planificación de reuniones, redacción de informes, seguimiento a los entregables y a los indicadores SMART para la evaluación del progreso del proyecto en cada paquete de trabajo. Seguimiento de los costes de cada paquete de trabajo.
- Actividades de difusión de las acciones desarrolladas dentro del proyecto, en colaboración con los responsables de cada paquete de trabajo y con el Área de Información, Documentación y Cultura Científica del CITA.
- Apoyo en la realización de actividades técnicas dentro de cada paquete de trabajo.
- Síntesis de la información generada para transmitirla al Área de Información, Documentación y Cultura Científica del CITA.

La convocatoria se regirá por las siguientes bases:

1.- Normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la creación de una bolsa de empleo para la contratación en puestos de naturaleza no estructural de personal propio de esta entidad de la categoría de Doctor/a, para línea de investigación o actividad técnica "Evaluación, identificación y manejo de la diversidad de diferentes sistemas agrícolas e implementación de herramientas para un manejo sostenible de los cultivos", para cubrir las necesidades de personal que vayan surgiendo en el desarrollo de proyectos de investigación agroalimentaria en virtud de la financiación externa obtenida para éstos.

1.2. La bolsa tendrá una vigencia de tres años, contados a partir del día siguiente al de la publicación de su aprobación. La misma tendrá el carácter de bolsa no abierta a posteriores incorporaciones durante su vigencia.

1.3. El número de llamamientos a los aspirantes que figuren en la bolsa de empleo estará supeditado a las necesidades del Centro.

1.4. El sistema de selección será una valoración detallada de la formación y experiencia que se determine en la cláusula 6.

1.5. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de los procedimientos selectivos, tanto en la fase de ejecución como de revisión, la página web del CITA (en el apartado de «ofertas de trabajo» de la siguiente dirección [http:// www.cita-aragon.es](http://www.cita-aragon.es), que señalará el día de su publicación, a fin de determinar el inicio del cómputo de los plazos para las actuaciones de los interesados. También se expondrá en el tablón de anuncios del CITA, sito en la Avenida de Montañana nº 930 de Zaragoza.

2.- Requisitos

2.1. Para ser admitidos en el proceso selectivo los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea; o ser, cualquiera que sea su nacionalidad, cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes; o ser persona incluida en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 57 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; o ser extranjero no nacional de los Estados señalados anteriormente y tener residencia legal en España.
- b) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al puesto de trabajo al que se aspira.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Estar en posesión de titulación académica de Doctorado, o en condiciones de obtenerla dentro del plazo que señala la base 2.2.

Los doctorados por universidades ajenas al Espacio Europeo de Enseñanza Superior deberán presentar equivalencia de su título.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1 deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento de la firma del contrato.

3.- *Solicitudes.*

3.1. Quienes deseen tomar parte en el proceso selectivo deberán hacerlo constar en la solicitud, según modelo insertado como anexo a la presente resolución.

La solicitud se presentará junto con la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente.
- b) Fotocopia del título exigido para participar en el proceso selectivo, o, en su defecto, declaración jurada de estar en condiciones de obtenerlo dentro del plazo establecido en la base 3.3.
- c) «Currículum vitae», que incluirá una relación detallada de los méritos que aleguen poseer, según la clasificación que figura en la base 6.1.
- d) Carta de motivación para el desempeño del puesto de trabajo convocado y su visión sobre las tareas a realizar, de acuerdo con lo dispuesto en la base 6.1.

El modelo oficial de solicitud se halla disponible en la página web del CITA (en el apartado de ofertas de trabajo de la siguiente dirección <http://www.cita-aragon.es>).

3.2. La documentación indicada en la base 3.1 podrá presentarse en la sede del CITA (Avenida de Montañana nº 930 de Zaragoza), en las unidades de registro de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón o en cualquiera de los lugares señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015.

3.3. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria la página web del CITA.

No obstante lo anterior, se recomienda que se remita asimismo la solicitud junto con la documentación anexa a la misma a la dirección de correo electrónico seleccion.personal@cita-aragon.es.

3.4. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015.

4.- *Admisión de candidatos.*

4.1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección Gerencia del CITA dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y, en su caso, excluidos, indicando las causas de exclusión. Dicha resolución, que se publicará en los lugares señalados en la base 1.5, señalará un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en los lugares señalados en la base 1.5, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión.

Los aspirantes que en el plazo señalado no subsanen las causas de exclusión o no aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos.

4.2. Transcurrido dicho plazo de diez días hábiles para la subsanación, la Dirección Gerencia dictará, en el plazo máximo de un mes, resolución aprobando la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de los procesos selectivos convocados. Esta resolución, que se publicará en los lugares señalados en la base 1.5, señalará el lugar, fecha y hora de realización de las pruebas.

La admisión definitiva lo es sin perjuicio de la obligación de los aspirantes que superen el proceso de selección de acreditar, en el momento de la contratación, o en cualquier momento que se les requiera, el cumplimiento de los requisitos de admisión exigidos en esta convocatoria y los méritos alegados en el currículum vitae presentado.

5.- Tribunal de Selección.

5.1. Los miembros del Tribunal de Selección serán nombrados por la Dirección Gerencia del CITA, y estará integrada por, al menos, cinco miembros que deberán tener una titulación igual o superior a la exigida para la plaza convocada. Al menos la mitad de los vocales se nombrarán en virtud de la propuesta que al respecto realice el Comité de Empresa del personal propio del CITA.

El Tribunal quedará válidamente constituido con al menos 3 miembros (Presidente, Secretario/a y Vocal).

5.2. La composición de los miembros del Tribunal de Selección para la calificación del proceso selectivo se determinará en la resolución de la Dirección Gerencia por la que se apruebe la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

5.3. Los miembros del Tribunal de Selección deberán abstenerse de intervenir cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

A tal efecto, los candidatos podrán recusar a los miembros del Tribunal de Selección cuando entiendan que se dan dichas circunstancias, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 40/2015.

5.4. El Presidente/a del Tribunal de Selección coordinará la realización de las pruebas. El Secretario/a del Tribunal tendrá voz y voto.

5.5. El Tribunal de Selección resolverá todas las cuestiones derivadas de la aplicación de las bases de esta convocatoria durante el desarrollo de las pruebas selectivas.

El Tribunal de Selección, si tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al interesado/a, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.

5.6. El procedimiento de actuación del Tribunal de Selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, y en los artículos 25 y siguientes de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, cuyo texto refundido se aprobó por Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio.

6.- Valoración del proceso y confección de la bolsa de empleo.

6.1. El Tribunal de Selección valorará lo siguiente:

1. Méritos curriculares
2. Carta de motivación
3. Entrevista

1. Méritos curriculares (hasta 50 puntos). Se utilizará el modelo de CV adjunto a esta convocatoria.

i. MÉRITOS CIENTÍFICOS (hasta 30 puntos).

La formación en la especialidad y la experiencia en centros de investigación nacionales o extranjeros. La dirección o coordinación científica de grupos, la dirección o participación en proyectos de investigación internacionales, nacionales o regionales. Las contribuciones científicas realizadas, valorando la calidad y repercusión de los trabajos originales de investigación publicados. La redacción y publicación de libros o capítulos de libros. La redacción de artículos publicados en revistas científicas. Las comunicaciones, ponencias o posters en congresos o reuniones científicas nacionales o internacionales. La organización y gestión de la investigación y actividades científicas (organización de congresos, jornadas y seminarios; editor de revista y pertenencia a comités editoriales; participación en organismos externos de evaluación de la investigación). Otros méritos que alegue la persona candidata relacionados con el perfil del puesto objeto de la convocatoria.

ii. MERITOS DE TRANSFERENCIA, DIVULGACIÓN E INNOVACIÓN (hasta 15 puntos).

Las publicaciones de divulgación, las actividades de transferencia y divulgación. La participación en convenios o contratos con empresas o la administración. Las patentes, obtenciones vegetales y registros, valorando su

calidad y repercusión en el sector. Otros méritos que alegue la persona candidata relacionados con el perfil del puesto.

iii. MERITOS DE FORMACIÓN (hasta 5 puntos).

La organización y coordinación de cursos en Universidades u otros organismos de docencia e investigación. La dirección de tesis doctorales, tesis máster, tesinas y trabajos de fin de carrera, la docencia de postgrado incluyendo, cursos de doctorado, cursos superiores de especialización y otros análogos. Otros méritos que alegue la persona candidata relacionados con el perfil del puesto objeto de la convocatoria.

2. Carta de motivación (hasta 25 puntos)

La carta de motivación tendrá una longitud máxima de 1500 palabras y deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos.

- i. Descripción de la línea de investigación y transferencia.
- ii. Adecuación de la actividad de investigación propuesta al perfil de la plaza.
- iii. Colaboración con otros investigadores del CITA, así como en los ámbitos regional, nacional e internacional.

3. Entrevista personal (hasta 25 puntos)

La Comisión de valoración celebrará una entrevista personal con las personas candidatas que hayan superado los 50 puntos en el sumatorio de las Fases 1 y 2.

Se valorarán, entre otros, los siguientes aspectos:

- Estancias de investigación.
- Capacidad de síntesis y organización.
- Experiencia en divulgación de resultados a distintos niveles (científico, técnico y al público en general).
- Conocimientos de agronomía, botánica y microbiología.
- Autonomía, capacidad de comunicación y gestión.
- Poseer permiso de conducir clase B.

Finalmente, se requerirá obtener una puntuación mínima de 60 puntos para ser incluido en la bolsa de empleo.

6.2. La formación de las bolsas de empleo se efectuará mediante la valoración de los méritos alegados junto con la valoración de la entrevista personal y la carta de motivación.

El Tribunal de Selección hará pública en los lugares indicados en la base 1.5 la valoración obtenida por los aspirantes y su ordenación decreciente por la puntuación total obtenida.

En caso de empate en la puntuación obtenida por diferentes candidatos, se atenderá a la mayor puntuación en el criterio de experiencia profesional, y, de

persistir el empate, se dirimirá por orden alfabético de apellidos a partir de la letra que se determine por sorteo. Se atenderá al resultado del sorteo efectuado por el Instituto Aragonés de Administración Pública que corresponda en cada momento.

Los interesados tendrán diez días hábiles para efectuar reclamaciones ante el Tribunal de Selección, a partir del día siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios del CITA de la valoración realizada.

6.3. Aprobación de la lista de candidatos incorporados a la bolsa.

Las bolsas de empleo serán formalmente aprobadas por la Dirección Gerencia del Centro, haciéndose públicas a través de los lugares señalados en la base 1.5.

Los aspirantes que resulten seleccionados aparecerán relacionados por orden decreciente de valoración, manteniéndose en el mismo orden durante el periodo de vigencia de la bolsa de empleo.

7.- Presentación de documentos.

7.1. En el plazo máximo de cinco días hábiles, la persona que haya sido seleccionada de la bolsa de empleo para la contratación deberá presentar en el registro del CITA, en las unidades de registro del Gobierno de Aragón o en cualquiera de los lugares señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, dirigido a la Directora Gerente del CITA, la documentación acreditativa de los méritos alegados en el «currículum vitae» al que hace referencia la base 6.1.

Las copias de la documentación acreditativa, de méritos alegados, se presentarán junto con los originales y podrán ser compulsadas en el mismo centro.

La justificación de estos méritos deberá acreditarse por los siguientes medios.

- Documentación acreditativa de los méritos alegados en el Currículum vitae. A tal efecto, se acompañará copia del contrato laboral. En el caso de que el contrato no sea de obra o servicio, documentación oficial que acredite la relación del puesto con tareas relacionadas.

No obstante, lo anterior, en el caso de servicios prestados en el CITA, dicho certificado se emitirá de oficio por parte del Jefe/a de la unidad I+D o responsable de área a la que se vincule el puesto.

- Contrato e informe de la vida laboral expedido por la Seguridad Social, así como certificado cuando se trate de servicios prestados a una entidad privada. En todo caso, deberá quedar suficientemente acreditada la duración de los servicios prestados y la jornada laboral.

En el caso de servicios prestados en el CITA, dicha información se comprobará de oficio.

7.2. Si dentro del plazo indicado, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados, no se presenta la citada documentación, no podrá la persona seleccionada ser contratada, y se formulará propuesta a favor del siguiente en la bolsa de empleo.

8.- Disposiciones finales

8.1 Esta convocatoria se regirá por lo establecido en la presente resolución y la Instrucción sobre la formación y gestión de las bolsas de empleo para la contratación de personal propio de este Centro, aprobada por la Resolución de 8 de febrero de 2021, de la Dirección Gerencia del Centro de Investigación y Tecnología Agroalimentaria de Aragón.

8.2. Para lo no previsto en esta convocatoria y la citada Instrucción, será de aplicación lo dispuesto en el texto refundido de la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero, de la Diputación General de Aragón; en el Convenio Colectivo vigente para el personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón; el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; y el resto de la normativa aplicable en la materia, en cuanto no se oponga a la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

8.3. Contra la presente convocatoria y sus bases, que no agotan la vía administrativa, se podrá interponer un recurso de alzada ante la Consejera de Ciencia, Universidad y Sociedad del Conocimiento, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y del artículo 9.3 de la Ley 29/2002, de 17 de diciembre, de creación del Centro de Investigación y Tecnología Agroalimentaria de Aragón, sin perjuicio de cualquier otro que resulte procedente.

Por otra parte, la jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución de los contratos laborales será la jurisdicción social.

8.4. La resolución del procedimiento para la confección de la bolsa de empleo se producirá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente al de su publicación en los medios establecidos en la base 1.5.

Zaragoza, a fecha de firma electrónica.

LA DIRECTORA GERENTE

02550317P
LUCIA SORIANO
(R: Q5000823D)

Firmado digitalmente por
02550317P LUCIA
SORIANO (R: Q5000823D)
Fecha: 2022.07.13
08:52:57 +02'00'

Fdo: Lucía Soriano Martínez

ANEXO



SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS



DATOS DEL PUESTO

Denominación del puesto e indicación del perfil o línea de investigación

--

DATOS DEL SOLICITANTE

Datos personales

1 ^{er} apellido		2 ^o apellido			
Nombre		Nacionalidad		NIF/NIE	
Domicilio					
Municipio		Provincia			
Teléfono		Email			

Discapacidad

Grado de discapacidad (%)		Adaptación que solicita y motivo	
---------------------------	--	----------------------------------	--

Titulación exigida

Titulación		Fecha de obtención	
------------	--	--------------------	--

Documentación aportada

<input type="checkbox"/> Fotocopia DNI	<input type="checkbox"/> Fotocopia titulación	<input type="checkbox"/> Currículum vitae
--	---	---

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria comprometiéndose a probar documentalmente cuantos se especifican en ella.

, a de de
(Firma del solicitante o representante)

“En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, los datos facilitados por cada aspirante serán incorporados al Registro de tratamiento de datos para la gestión del personal, cuya finalidad es la gestión de este personal y de la participación de los solicitantes en los procesos de selección de puestos de personal propio de esta entidad. Si el aspirante lo desea, podrá ejercitar sus derechos de protección de datos en los términos establecidos en dicho Reglamento de Protección de Datos, ante la Dirección Gerencia de este Centro, Avenida de Montañana nº 930 de Zaragoza (código postal 50059).”

**DIRECTORA GERENTE DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGÍA
AGROALIMENTARIA DE ARAGÓN
Avenida de Montañana nº 930
50059 Zaragoza**

Programa AGROALNEXT: Modelo de Currículo para personal investigador

El currículum vitae debe presentarse siguiendo la estructura que se detalla a continuación, con letra arial 10, interlineado 1,5 líneas y disposición normal (márgenes superior e inferior 2,5 cm; márgenes laterales 3cm)

1. Méritos Científicos

1.1 Formación en la especialidad

Indicar número de horas para cursos de formación y similares

1.2 Experiencia en centros de investigación nacionales o extranjeros

Indicar número de meses

1.3 Dirección o coordinación científica de grupos

Indicar tamaño de grupo y fechas de inicio y fin

1.4 Dirección de proyectos competitivos de investigación internacionales

1.5 Dirección de proyectos competitivos de investigación nacionales

1.6 Dirección de proyectos competitivos de investigación regionales

1.7 Participación en proyectos competitivos de investigación internacionales

1.8 Participación en proyectos competitivos de investigación nacionales

1.9 Participación en proyectos competitivos de investigación regionales

En todos los proyectos indicar importe del proyecto y número de socios

1.10 Publicación de artículos en revistas científicas indizadas

Indicar el cuartil de la revista y el número de citas del artículo según la Web of Science

1.11 Publicación de libros o capítulos de libros científicos

No incluir publicaciones divulgativas o técnicas en este apartado

1.12 Ponencias invitadas en congresos o reuniones científicas internacionales

1.13 Ponencias invitadas en congresos o reuniones científicas nacionales

1.14 Comunicaciones y posters en congresos o reuniones científicas internacionales

1.15 Comunicaciones y posters en congresos o reuniones científicas nacionales

1.16 Organización y gestión de la investigación y actividades científicas (organización de congresos, jornadas y seminarios, editor de revista y pertenencia a comités editoriales, participación en organismos externos de evaluación de la investigación, etc.)

Especificar claramente la actividad y el papel desempeñado

1.17 Otros méritos que alegue la persona candidata relacionados con el perfil del puesto objeto de la convocatoria

2. Trasferencia, Divulgación e Innovación

2.1 Patentes, obtenciones vegetales y registros

Indicar si están vigentes

2.2 Participación en convenios o contratos con empresas o la administración

Indicar importe del convenio o contrato y número de socios

2.3 Publicaciones técnicas y de divulgación

2.4 Charlas y conferencias de transferencia y divulgación

2.5 Otros méritos que alegue la persona candidata relacionados con el perfil del puesto objeto de la convocatoria

3. Formación

3.1 Dirección de tesis doctorales

3.2 Dirección de tesis máster

3.3 Dirección de tesinas y trabajos de fin de carrera

3.4 Docencia de postgrado incluyendo, cursos de doctorado, cursos superiores de especialización y otros análogos

Indicar el número de horas

3.5 Organización y coordinación de cursos en Universidades u otros organismos de docencia e investigación

3.6 Otros méritos que alegue la persona candidata relacionados con el perfil del puesto objeto de la convocatoria

