

Instrucciones de elaboración del Currículum Vitae para el proceso selectivo del puesto de Gestor/a de Telecomunicaciones del CITA

El currículum vitae debe presentarse siguiendo la estructura que se detalla a continuación, con letra arial 10, interlineado 1,5 líneas y disposición normal (márgenes superior e inferior 2,5 cm; márgenes laterales 3cm)

1. Méritos de Formación en materia de Telecomunicaciones

1.1 Titulación académica oficial

1.2 Cursos de formación y perfeccionamiento

1.2.1 Cursos de hasta 12 horas.

1.2.2 Cursos de más de 12 horas y hasta 24 horas.

1.2.3 Cursos de más de 24 horas y hasta 40 horas.

1.2.4 Cursos de más de 40 horas y hasta 200 horas.

1.2.5 Cursos de más de 200 horas.

2. Servicios prestados relacionados con el perfil del puesto (diseño de soluciones basadas en sistemas electrónicos y administración de sistemas)

2.1 experiencia en la misma categoría profesional en la administración autonómica de la Comunidad Autónoma de Aragón y organismos públicos dependientes

Indicar número de meses

2.2 experiencia en la misma categoría profesional en otras Administraciones Públicas y organismos públicos dependientes

Indicar número de meses

3. Méritos profesionales, distintos de los anteriores, alegados por la persona candidata relacionados con el diseño de soluciones basadas en sistemas electrónicos y administración de sistemas